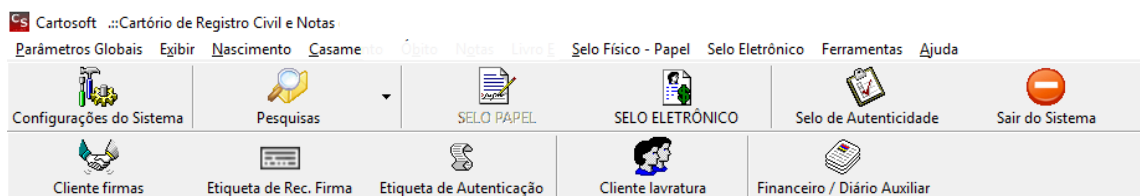




# Sistema Cartosoft – Módulo DAP Eletrônica Recompe - MG

## Manual do usuário



*CartoSoft*

SISTEMA DE AUTOMAÇÃO PARA CARTÓRIOS DE REGISTRO CIVIL E ANEXO A NOTAS



**Data:** 04/09/2018

**Versão documento:** 1.0

## **Prefácio**

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO - DAP ELETRÔNICA RECOMPE – MG .....</b>	<b>03</b>
<b>2.</b>	<b>ENVIANDO A DAP ELETRÔNICA .....</b>	<b>03</b>
<b>3.</b>	<b>COMO CONSULTAR AS DAP'S ENVIADAS .....</b>	<b>04</b>
<b>4.</b>	<b>INFORMAÇÕES PARA CONTATO .....</b>	<b>05</b>

## 1. Introdução – DAP Eletrônica Recompe-MG

De acordo com a Lei 15.424/2004 e por determinação da Comissão Gestora, é obrigação dos Cartórios encaminhar mensalmente o documento da DAP (Declaração de Atos Praticados) para o Recompe-MG.

Este envio era feito fisicamente através da cópia da DAP.

A partir do dia 1º de setembro de 2018, por definição da Comissão Gestora, a DAP poderá ser enviada eletronicamente.

O envio da DAP eletrônica será feito diretamente através do sistema do cartório.

O arquivo da DAP eletrônica deverá ser assinado com certificado digital pelo oficial do cartório ou por um dos funcionários devidamente cadastrados no sistema WebRecivil.

Após o recebimento do arquivo da DAP eletrônica, o Recompe disponibilizará ao sistema do cartório uma informação sobre o processamento do arquivo.

## 2. Enviando a DAP Eletrônica

Para acessar o novo módulo no Cartosoft é preciso seguir o seguinte caminho: Selo Eletrônico > Gerenciamento > DAP Eletrônica Recompe - MG

Ao acessar o módulo, o oficial ou funcionário autorizado pelo cartório deverá informar alguns parâmetros para o sistema.

Abaixo vamos mostrar um a um:

### a) Período Referência

Informar o mês e ano referente à DAP que estará sendo enviada. Ex. Agosto 2018

### b) Retificadora

Campo destinado para o envio da DAP retificadora (quando for necessário alguma correção no arquivo já enviado).

### c) Única / Parcial

Campo destinado para informar se a DAP que esta sendo transmitida é única ou parcial.

- Única - Quando o cartório possuir uma única atribuição ou possuir a atribuição Registro Civil com anexo de notas, mas um único sistema.
- Parcial – Quando o cartório possuir a atribuição de Registro Civil com anexo de notas e possuir dois sistemas. Ele deverá enviar a DAP em duas partes, uma pelo sistema de registro civil e a outra pelo sistema de notas.

### d) Valores/Data DAP

Informações referentes ao pagamento da DAP

- **Valor Total da DAP Apurado** – Campo que apresentará o valor total da DAP selecionada. Campo de preenchimento automático.
- **Valor Depositado ao Recompe** – Campo que deverá ser preenchido com o valor pago ao Recompe-MG.
- **Data de depósito ao Recompe** – Campo destinado a data em que foi feito o depósito ao Recompe-MG.

**Importante:** Se o cartório efetuou mais de um pagamento ao Recompe-MG no mês de referência selecionado, todos os pagamentos deverão ser lançados individualmente no sistema. Para adicionar vários pagamentos, basta preencher todas as informações necessárias e clicar no botão “Adicionar”.

#### e) Atos Reconhecimento / Autenticação

Informações referentes aos atos de reconhecimento de firma e autenticação (selo físico).

- Qtde – Quantidade de atos praticados no referido mês
- Ato – Seleção do ato praticado. Somente os códigos dos atos referentes à autenticação e reconhecimento de firmas estarão disponíveis.
- Período – Período em que os atos foram praticados (Período de 1 a 4)
- Tributação – Seleção da tributação utilizada nos atos praticados

**Importante:** Serão lançados todos os atos praticados, separados por tipo de ato, período e tributação. Para adicionar os atos, basta preencher todas as informações necessárias e clicar no botão “Adicionar”.

Após preencher todas as informações necessárias, basta clicar no botão “Gerar/Enviar DAP” para que a DAP eletrônica seja enviada ao Recompe-MG.

### 3. Como consultar as DAP's enviadas

Quando o cartório realizar a transmissão da DAP ela ficará com o status de “Aguardando Processamento”, quando o sistema do Recompe processar esta DAP ele disponibilizará para o sistema do cartório um retorno se o processamento foi feito corretamente ou não.

No caso de existir algum erro na DAP enviada, estes erros serão apresentados ao cartório através do próprio sistema Cartosoft.

Para realizar as consultas sobre as DAP's enviadas basta acessar o módulo da DAP eletrônica (Selo Eletrônico > Gerenciamento > DAP Eletrônica Recompe – MG) e clicar no botão “Consulta DAP's Enviadas”.

Ao clicar no botão para consultar as DAP's enviadas, o sistema irá abrir uma nova tela onde o oficial ou funcionário autorizado deverá informar o número de protocolo referente a DAP enviada ou o período.

Período	Num. Protocolo	Tipo	Situação
---------	----------------	------	----------

Tela de consulta da DAP Eletrônica

#### 4. Informações para Contato

**Suporte Recivil:**

[informatica@recivil.com.br](mailto:informatica@recivil.com.br)

Nota: Informar no assunto do e-mail “DAP Eletrônica”

**Referências:**

[https://www.w3schools.com/xml/xml\\_services.asp](https://www.w3schools.com/xml/xml_services.asp)

Qualquer dúvida, entrar em contato com o departamento de TI do Recivil.

**Telefone:** (31) 2129-6000 opção 3 (três), ou opção 9 (nove) recepcionista e pedir para falar com o departamento de TI